

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลเมืองชะอำ


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๖.....รอบ.....๖.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ/รูปแบบการดำเนินการ
๑	เทศบาลเมืองชะอำ		เทศบาลเมืองชะอำ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้บริหารขององค์กร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ได้รับรู้ว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองชะอำ ไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองชะอำ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ/รูปแบบการดำเนินการ
๑	เทศบาลเมืองชะอำ		<p>เทศบาลเมืองชะอำได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อมอบหมายนโยบายและปลูกจิตสำนึก ค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> 



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

.....

.....

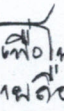
.....

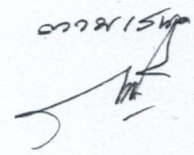
๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

- ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตาม ส่วนราชการในสังกัด และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
- หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร โดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดีหรือ...คำขอบคุณแทนการให้ของขวัญเพื่อการป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน
- หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเสนอเสนอความเห็นเพื่อโปรดทราบพร้อมสำเนาแจ้งทุกกองด้วยมติที่ ๑๐๖/๒๖๖


 (นางรัมภา จีตองกราท)
 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประชาสัมพันธ์
 รก. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

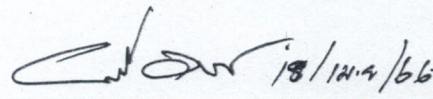


เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
 - เห็นควรอนุมัติ
 - เห็นควรอนุญาต
 - เห็นความที่จรรยาบรรณ
- ไทย กอบกู้ภพ โดนกรินทร์

 ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

 (นายชัชพล อินมอญ)
 ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  ๑๘/๗.๖/๖๖
 (.....นายชัชพล อินมอญ.....)
 ผู้รายงาน